

Додавање и манипулација слајдовима. Врсте погледа на презентацију

Организација слајда: слајдови са текстом, табелама, дијаграмима и графиконима. Форматирање текста

По завршетку теме ученик ће знати да:

- одабере и примењује одговарајућу технологију (алате и сервисе) за реализацију конкретног задатка
- креира дигиталне продукте, поново их користи, ревидира и проналази нову намену.

Ученици настављају израду презентација на задату тему (отварају презентацију започету на претходном часу командом File/Open).

Ученици се упознају са различитим типовима „погледа“ на презентацију у оквиру менија View: Normal, Slide Sorter, Notes Page, Slide Show, Slide Master i Notes Master.

Током рада ученици се одлучују за одређену организацију елемената на слајду: насловни слајд, слајдови са текстом, табелама, дијаграмима и графиконима.

Форматирање текста (фонт, величина слова, стил, поравнање, боја) ученици врше на основу претходно стеченог знања (MS Word).

За све нејасно се обраћају наставнику који контролише рад и усмерава.